

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	職員の配置数は適切であるか	100%			職員の入退社に伴い、都度配置を確認している。
	②	変更申請等を適切に行っているか	80%	20%		配置変更など申請が必要なタイミングで行っている。
	③	運営規定等、事業所内に適切に貼りだしているか	80%	20%		相談室を利用して保護者がいつでも確認出来るようにしている。
業務改善	④	業務改善を進めるため、目標を持って職員が参画し、振り返りを行っているか	80%	20%		1人1人の職員と面談を通して目標確認を行っている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	100%			毎年アンケートを行い、保護者の意向を把握し、出来る限り改善に努めている。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	80%	20%		ホームページにアンケートを取った時には公開している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	60%	40%		外部の先生を招き、アドバイスをいただいている。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	100%			週1回のミーティングやカンファレンスを行っている。 新人研修等も行い資質向上している。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	100%			日々の観察や保護者からの聞き取りを通してアセスメントしている。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	100%			必要な児童に対しては、検査を活用している。
	⑪	活動プログラムの立案を行っているか	100%			日々来所する児童の特性に合わせて立案している。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	100%			
	⑬	平日、土曜日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	100%			
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	100%			個別の問題に対しては、ニーズに合わせて面談等を行っている。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	80%	20%		日によって出来ていない日もあるが、数分ほどは必ずその日の支援、児童について話し合いを行っている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	80%	20%		必ずするようにはしているものの、日によっては出来ない日もある。

	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	100%			その日の児童の様子や支援について記入している。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	80%	20%		
	⑲	送迎車等の整備・点検等、適切に行われているか	100%			担当を決めて、担当の職員が主体となって行っている。
	⑳	自由時間・療育等で使用する遊具等の備品は、安全面に配慮し点検されているか	100%			
関係機関や保護者との連携	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	100%			管理者、自発管が参加して対象の児童の様子を事前に事業所内で話し合っている。
	㉒	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	100%			必要な時には、学校と連絡を取り合い対象の児童の情報を伝えあっている。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	60%	40%		過去には何度かあったが、現在は行っていない。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	60%	40%		
	㉕	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	60%	40%		
	㉖	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	100%			問題がある際には電話を行い、大きな問題の際には面談を行っている。
	㉗	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	100%			希望者のみだが、行っている。
保護者への説明責任等	㉘	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	80%	20%		契約時に一つ一つ説明を行っている。
	㉙	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	100%			
	㉚	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	20%	60%	20%	夏祭り等保護者も参加できるイベントを行っている。

	③①	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	100%			すぐに改善を行うとともに児童、保護者にすぐ対応を行っている。
	③②	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	80%	20%		SNS等で活動内容を発信している。
	③③	個人情報に十分注意しているか	100%			棚は鍵で施錠している。 (個人情報に記載してある書類)
	③④	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	100%			
	③⑤	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	60%	40%		
非常時等の対応	③⑥	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	100%			必ず年に一度行っている。
	③⑦	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	100%			年に1度研修を行っている
	③⑧	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	60%	40%		全児童ではなく、対象(危険行為)がある児童には保護者に説明し計画を記載している。
	③⑨	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	60%	40%		
	④⑩	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	80%	20%		